

ಪತ್ರಾಗಾರ

ಕಿರು ಪರಿಚಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 126, ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಇಣುಕು ನೋಟ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಪೂರ್ವಾಪರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಮೂಲಾಧಾರಗಳಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಪರಂಪರೆಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಾಗಾರವಾಗಿ "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ"ಯು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ ೨೯ ಎಂಎಸ್‌ಸಿ ೭೩ ದಿನಾಂಕ ೧೭-೧೨-೧೯೭೩ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂತು, ಆಡಳಿತಗಾರರು, ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಕರಗಳಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ, ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ"ವು ಕಾಪಾಡುತ್ತಿದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ

ಸ್ವರೂಪ :

ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು - ಮೈಕ್ರೋಟೇಪ್ ಸುರುಳಿಗಳು - ಮೌಖಿಕ ಇತಿಹಾಸದ ಸುರುಳಿಗಳು.

ವಿಂಗಡಣೆ :

ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಭೂಪಟಗಳು, ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳು.

ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರವು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಿಯೇ ಆಗಿದೆ. ಮೈಸೂರಿನ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಡಳಿತದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಬ್ರಿಟೀಷರನ್ನು ಮೈಸೂರಿನಿಂದ ಹೊರದೂಡಲು ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್‌ನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಏಕೀಕರಣ ಚಳುವಳಿ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಧಾರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ೧೮೬೬ ರಿಂದ ಈಚಿನ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ (ಗೆಜೆಟ್)ಗಳು ಸಹ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿವೆ, ಕೆಲವು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿವೆ.

Registered No. ...

ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಭಾಗ–೧

ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸೂಚಿಗಳು, ಗೈಡ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವಿಧ ಸಾಧನ ಸಹಾಯಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದೆ. ಹಲವು ಪ್ರಮುಖ ಆಯ್ದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅನೇಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಣಾ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಅವುಗಳು ಮಾರಾಟಕ್ಕಿವೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ವಾಂಸರ ಆಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

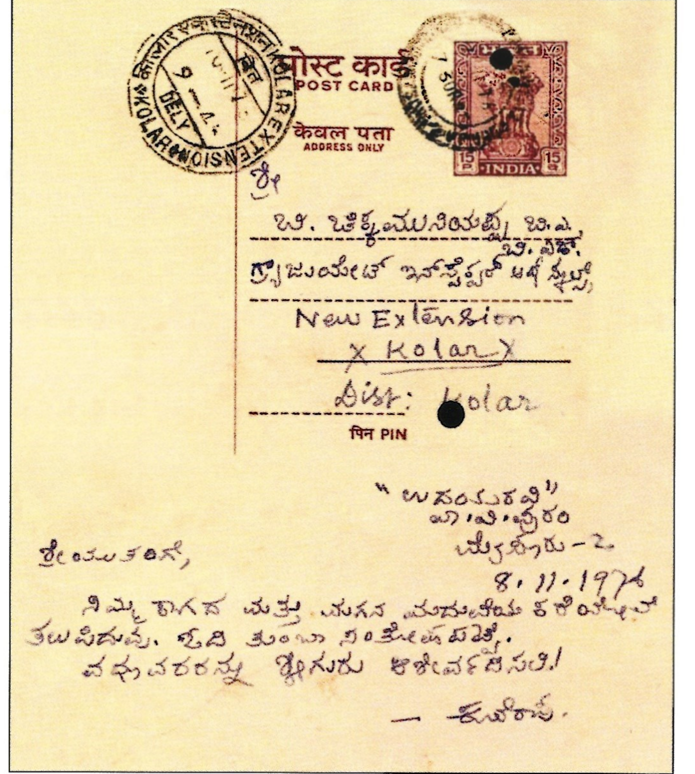
ಪತ್ರಾಗಾರದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ರೆಗ್ಯುಲರ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಸೀರೀಸ್‌ನ ದಾಖಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ :

೧. ಕೃಷಿ (೧೮೩೬-೧೯೪೨)
೨. ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ (೧೮೭೧-೧೯೦೨)
೩. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (೧೮೭೧-೧೯೦೨)
೪. ಕೋರ್ಟ್ (೧೮೩೫-೧೯೦೨)
೫. ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ (೧೯೫೨-೧೯೫೫)
೬. ರಹಸ್ಯವಿಭಾಗ (೧೯೧೩-೧೯೪೩)
೭. ದಿವಾನರ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳು (೧೮೯೯-೧೯೦೬)
೮. ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ (೧೮೫೧-೧೯೫೩)
೯. ಆರ್ಥಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನ (೧೯೧೭-೧೯೨೨)
೧೦. ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು (೧೯೧೪-೧೯೨೩)
೧೧. ಅಬಕಾರಿ (೧೯೧೮-೧೯೨೬)
೧೨. ಹಣಕಾಸು (೧೯೦೩-೧೯೪೨)
೧೩. ಅರಣ್ಯ (೧೮೩೬-೧೯೪೨)
೧೪. ಸಾಮಾನ್ಯ ಇತರೆ (೧೮೩೬-೧೯೪೨)
೧೫. ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು (೧೮೪೫-೧೯೪೦)
೧೬. ಭೌಗೋಳಿಕ (೧೯೧೫-೧೯೪೨)
೧೭. ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (೧೯೨೬-೧೯೪೨)
೧೮. ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ (೧೮೭೨-೧೯೪೬)
೧೯. ಸ್ಥಳೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು (೧೮೭೭-೧೯೨೫)
೨೦. ಭೂಮಾಪನ (೧೮೬೦-೧೯೪೭)
೨೧. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (೧೮೩೭-೧೯೪೩)
೨೨. ಶಾಸನ (೧೯೦೪-೧೯೪೨)
೨೩. ಕಾನೂನು (೧೯೨೭-೧೯೪೨)
೨೪. ಮುನಿಸಿಪಲ್ (೧೮೮೧-೧೯೪೫)
೨೫. ಮುಜರಾಯಿ (೧೮೪೬-೧೯೪೨)
೨೬. ಮಿಲಿಟರಿ (೧೮೪೦-೧೯೪೨)
೨೭. ವೈದ್ಯಕೀಯ (೧೮೩೧-೧೯೪೨)
೨೮. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ (೧೮೬೨-೧೯೨೫)
೨೯. ಅರಮನೆಯ ಪತ್ರಗಳು (೧೮೬೭-೧೯೨೩)
೩೦. ಪೋಲೀಸ್ (೧೮೩೨-೧೯೪೨)
೩೧. ಸೆರೆಮನೆ (೧೮೫೯-೧೯೪೨)
೩೨. ಕಂದಾಯ ಇತರೆ (೧೯೦೩-೧೯೪೨)
೩೩. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (೧೯೦೪-೧೯೨೪)
೩೪. ರಸ್ತೆ ತೆರಿಗೆ (೧೯೩೬-೧೯೪೨)
೩೫. ಸ್ಟಾಟಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ (ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ) (೧೮೬೪-೧೯೨೬)
೩೬. ಒಳಚರಂಡಿ (೧೮೬೨-೧೯೦೦)

ಸಹಾಯಕ ಆಕರಗಳಾದ ವಿಷಯವಾರು ಪಟ್ಟಿ, ಮೌಖಿಕ ಇತಿಹಾಸದ ಸುರುಳಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಸುರುಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವಿಧ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಖಾಸಗಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ :

ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಮಠಗಳು, ದೇವಾಲಯಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಈ ಖಾಸಗಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಲ್ಲದೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಹಳೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳಿವೆ.



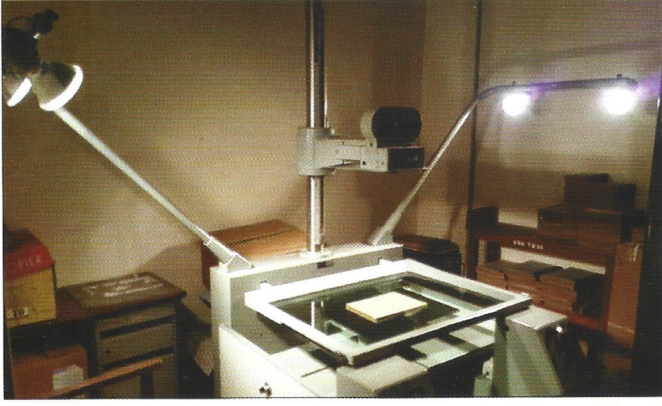
ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ತನ್ನ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಮೃದ್ಧಿ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ವರದಿಗಳು, ಚರ್ಚೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳೇ ಅಲ್ಲದೆ, ಐತಿಹಾಸಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮೌಲ್ಯಗಳಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ವಾಂಸರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿರೂಪೀಕರಣ ಶಾಖೆ (ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಚಿತ್ರಘಟಕ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರದ ಸೂಕ್ಷ್ಮಚಿತ್ರಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ೧೫ ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಚಿತ್ರಸುರುಳಿಗಳಲ್ಲಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಹಳೆಯ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಸಂಗ್ರಹಗಳು, ಗೆಜೆಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳು.





ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಚಿತ್ರ ಘಟದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿವೆ.

೧. ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಕ್ಯಾಮರಾ
೨. ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯಂತ್ರ.
೩. ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಪ್ರಿಂಟರ್
೪. ಸ್ಕ್ಯಾನರ್
೫. ಪೋರ್ಟೆಬಲ್ ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಕ್ಯಾಮರಾ (ಹೆರಕಾವ)
೬. ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ರೀಡರ್

ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವ ದರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ :

	ಭಾರತೀಯ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ	ವಿದೇಶೀಯ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ
೧. ನೆಗೆಟಿವ್ ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ		
(ಅ) ಒಂದು ಪ್ರತಿಯ ದರ	ರೂ. ೬-೦೦	ರೂ. ೧೧-೦೦
(ಆ) ಕನಿಷ್ಠ ದರ	ರೂ. ೧೦೦-೦೦	ರೂ. ೧೫೦-೦೦
೨. ಪಾಸಿಟಿವ್ ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ		
(ಅ) ಒಂದು ಮೀಟರ್ ದರ	ರೂ. ೪೬-೦೦	ರೂ. ೨೦೦-೦೦
(ಆ) ಕನಿಷ್ಠ ದರ	ರೂ. ೧೦೦-೦೦	ರೂ. ೧೫೦-೦೦
೩. ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು		
(ಅ) ದರ ಸೈಜ್ ೬೦೦ sq. cm. ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ	ರೂ. ೪೬-೦೦	ರೂ. ೫೦೦-೦೦
(ಆ) ಕನಿಷ್ಠ ದರ	ರೂ. ೧೦೦-೦೦	ರೂ. ೫೦೦-೦೦
೪. ೩೫ ಎಂ.ಎಂ. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಚಿತ್ರ ಸುರಳಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣಕ್ಕೆ	ರೂ. ೧೪೫.೦೦	ರೂ. ೪೦೦.೦೦
೫. ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ	
೬. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ	ರೂ. ೩.೦೦ (ಒಂದು ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ) ರೂ. ೧.೫೦ (ಸಂಶೋದಕರಿಗೆ)	ರೂ. ೬.೦೦ (ಒಂದು ಪ್ರತಿಗೆ)
೮. ೩೦ x ೩೫ ಮೀ. ಮೈಕ್ರೋ ಫಿಲಂ ಸ್ಪೂಲ್ ಮತ್ತು ಡಬ್ಬಿಗೆ	ರೂ. ೩೦.೦೦	ರೂ. ೩೦.೦೦

ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಕಾಲಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕಾಗದಗಳ ಆಯಸ್ಸು ಕ್ಷೀಣಿಸಿ ಹರಿದು ಹಾಳಾಗುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಳೆಯ, ಚಿಂದಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆರೈಕೆ, ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದೂಮೀಕರಣ, ಆಮ್ಲೀಕರಣ ಲ್ಯಾಮಿನೇಷನ್, ಟಿಷ್ಯೂ ರಿಪೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರು ದೃಢೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿ ನಾಳಿನ ಜನಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳಾಗಿವೆ.

ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆ ವಿಭಾಗ

ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆ ವಿಭಾಗವು ಸರ್ಕಾರವು ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅರೆಪ್ರಸ್ತುತ (ಸೆಮಿಕರೆಂಟ್) ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಿಡಿಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ

ಹೆಸರೇ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಿಡಿಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೌಖಿಕ ಇತಿಹಾಸ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮೌಖಿಕ ಇತಿಹಾಸ ಎಂಬ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಡಿನ ಹೆಸರಾಂತ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರು, ಕವಿಗಳು, ಸಾಹಿತ್ಯ ದಿಗ್ಗಜರುಗಳು, ಕಲಾವಿದರು, ಧೀಮಂತ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ನಾಯಕರು ಹಾಗೂ ನಾಡಿಗಾಗಿ ದುಡಿದ ಪ್ರಾತಃಸ್ಮರಣೀಯ ಮಹನೀಯರುಗಳ ನೆನಪುಗಳನ್ನು ಧ್ವನಿ ಸುರುಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಮೌಖಿಕ ಇತಿಹಾಸದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಾಳಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ, ಕರ್ನಾಟಕದ ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ನಿಟ್ಟೂರು ಶ್ರೀನಿವಾಸರಾಯರು, ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪುರುಸ್ಕೃತರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತರು, ಭಾರತದ ಹಿಂದಿನ ಉಪರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಜತ್ತಿ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್. ಜೋಯಿಸ್ ಮುಂತಾದವರ ವಿವರಗಳಿವೆ.

ಪತ್ರಾಗಾರದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ?

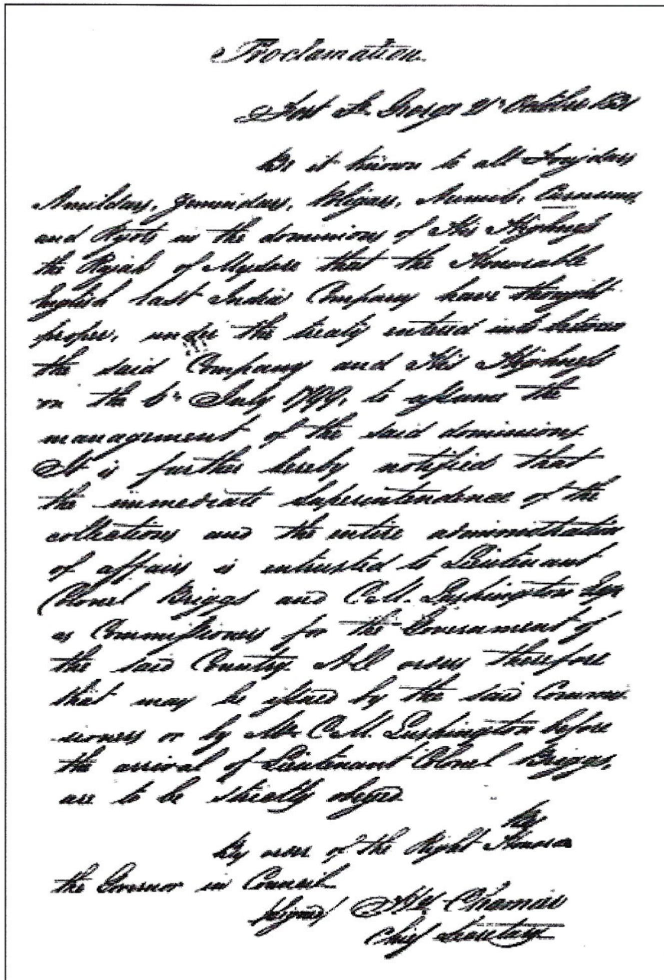
ಪತ್ರಾಗಾರದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಶೋಧಕರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಂದ ಪರಿಚಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಪತ್ರಾಗಾರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಮಾರ್ಶಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯದ ಮುಖೇನ ಸಂಶೋಧಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಡತ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಗಾರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪತ್ರಾಗಾರದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಮೂಲಕ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಗೆಜೆಟ್ ಕಾಪಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ. ೩.೦೦, (ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. ೫.೦೦ ಜೊತೆಗೆ) ರೂ. ೨೦.೦೦ ಶೋಧನಾ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬೇಕು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧಕರಿಗಾಗಲೀ ಏನಾದರೂ ಕುಂದುಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಗಣಕೀಕರಣ

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಹೊಸ ಅಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣ-ಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲೈಸೇಷನ್ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರವು ತನ್ನ ಆಕರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು (ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಮೀಡಿಯಾ) ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ದೇಶದ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಾವಿರಾರು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಚ್ ಇಂಜಿನ್ ಎಂಬ ಹುಡುಕುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಾಧನದಿಂದ ಸಂಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕ್ಷಣ ಮಾತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕೃತವಾದ ಹಾಗೂ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.



Proclamation.

Fort St. George 3rd October 1831

Be it known to all [illegible] Amildars, Zemindars, [illegible], [illegible], [illegible] and Ryots in the dominions of His Highness the Rajah of Mysore that the Honorable English East India Company have thought proper, under the treaty entered into between the said Company and His Highness on the 8th July 1799, to assume the management of the said dominions. It is further hereby notified that the immediate superintendence of the collections and the entire administration of affairs is entrusted to Lieutenant Colonel Briggs and C. M. Lushington Esqr as Commissioners for the Government of the said Country. All orders therefore that may be issued by the said Commissioners or by Mr. C. M. Lushington before the arrival of Lieutenant Colonel Briggs, are to be strictly obeyed.

By order of the Right Honble the Governor in Council.

(Signed) [illegible]
Chief Secretary

ವಿಭಾಗೀಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಮೈಸೂರು :

ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ ೧೫ ಎಲ್‌ಎಆರ್ ೮೩, ದಿನಾಂಕ: ೨೦.೧.೧೯೮೪ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ವಿಭಾಗೀಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕಛೇರಿಯು ಮೈಸೂರು ಅರಮನೆ ಆವರಣದ ಗಾಯತ್ರಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ೨೦೦೬ ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ನಂತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿ ದಿನಾಂಕ: ೩೦.೧೦.೨೦೦೬ ರಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೫/ಡಿ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಸಬರ್ಬ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರನಗರ, ಮೈಸೂರು-ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ರಾಜ ಮನೆತನದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮಹಾರಾಜರ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸುಮಾರು ೧೪೦ ವರ್ಷಗಳ ಇತಿಹಾಸವುಳ್ಳ ಮೈಸೂರು ಆಡಳಿತದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಜೊತೆಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

೧೮೪೯ ರಿಂದ ೧೯೫೦ ರವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ದಾಖಲೆ ವಿವರಗಳು

೧. ಅವಸರದ ಹೋಬಳಿ (೧೮೪೯-೧೯೫೭)

೨. ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಟಕ ಸಭಾ (೧೯೦೨-೧೯೧೨)

೩. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಬ್ಯಾಂಡ್ (೧೮೯೪-೧೯೧೬)

೪. ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ಯಾಲೇಸ್ (೧೮೯೮-೧೯೫೮)

೫. ಬಾಡಿ ಗಾರ್ಡ್ (೧೮೯೪-೧೯೫೧)

೬. ಚಾಮುಂಡಿ ಜಮಖಾನ (೧೯೧೩-೧೯೪೯)

೭. ಚಾಮುಂಡಿ ತೊಟ್ಟಿ (೧೮೬೪-೧೯೫೨)

೮. ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಅರಸು ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್ (೧೮೯೨-೧೯೫೪)

೯. ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಜೂ ಗಾರ್ಡನ್ (೧೯೦೦-೧೯೪೯)

೧೦. ಚಿತ್ರಶಾಲಾ (೧೮೯೯-೧೯೫೬)

೧೧. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ (೧೮೪೯-೧೯೫೩)

೧೨. ದಸರಾ (೧೯೦೦-೧೯೬೭)

೧೩. ಡೊನೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆನರ್ಸ್ (೧೮೫೦-೧೯೫೬)

೧೪. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ (೧೮೯೦-೧೯೫೫)

೧೫. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಗಾರ್ಡನ್ಸ್ (೧೯೦೪-೧೯೫೬)

೧೬. ಫರಶ್ ಖಾನಾ (೧೯೨೧-೧೯೫೩)

೧೭. ಫರ್ನ್‌ಹಿಲ್ ಪ್ಯಾಲೇಸ್ (೧೮೯೬-೧೯೫೦)

೧೮. ಗಜಶಾಲಾ (೧೮೯೦-೧೯೫೪)

೧೯. ಗೇಮ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟೈಗರ್ ಪ್ರಿಸರ್ವ್ (೧೯೨೦-೧೯೫೪)
೨೦. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗ್ಯಾರೇಜ್ (೧೯೦೨-೧೯೫೪)
೨೧. ಜನರಲ್ ಆಫೀಸ್ (೧೮೪೪-೧೮೫೫)
೨೨. ಕರೋಹಟ್ಟಿ (೧೯೧೬-೧೯೨೨)
೨೩. ಖಾಂಗಿ (೧೯೨೫-೧೯೪೦)
೨೪. ಖಾಸ ಸಮುಖ (೧೮೯೬-೧೯೫೧)
೨೫. ಖಿಲ್ಲೆ ಕಛೇರಿ (೧೮೬೮-೧೯೪೯)
೨೬. ಮಹಾರಾಜಾಸ್ ಓನ್ ಇನ್‌ಫ್ಯಾಂಟ್ರಿ (೧೯೨೧-೧೯೫೪)
೨೭. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಸನ್ನಿಧಾನಂ (೧೮೯೭-೧೯೪೫)
೨೮. ಚೆಲುವಾಂಬಾ ವಿಲಾಸ ಸನ್ನಿಧಾನಂ (೧೯೨೨-೧೯೫೩)
೨೯. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಮರಾಮತ್ (೧೮೯೫-೧೯೬೧)
೩೦. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಮೋತಿಖಾನ (೧೯೦೩-೧೯೫೫)
೩೧. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಮುಜರಾಯಿ (೧೮೯೯-೧೯೬೦)
೩೨. (ಎ) ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಆಫೀಸ್ (೧೮೬೮-೧೯೧೮)
(ಬಿ) ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಆಫೀಸ್ (೧೯೧೯-೧೯೬೦)
೩೩. ಕಾರಂಜಿ ಮ್ಯಾನ್‌ಷನ್ (೧೮೯೦-೧೯೩೮)
೩೪. ರಾಯನಕೆರೆ ಡ್ಯೈರಿ ಫಾರಂ (೧೯೦೫-೧೯೬೦)
೩೫. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಸ್ಟೇಬಲ್ಸ್ (೧೮೯೯-೧೯೫೪)
೩೬. ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಟ್ರೆಜರಿ (೧೯೦೩-೧೯೪೯)
೩೭. ವಾಣಿ ವಿಲಾಸ ಅರಸು ಗರ್ಲ್ಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ (೧೯೧೨-೧೯೫೭)
೩೮. ಜನನ ಸಮುಖ (೧೮೯೨-೧೯೫೦)
೩೯. ಜಿಲ್ಲೋ ಕಛೇರಿ (೧೮೯೬-೧೯೬೧)

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪತ್ರಾಗಾರ – ಧಾರವಾಡ

ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗೀಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಐಟಿವೈ ೩೮ ಎಲ್.ಎ.ಆರ್. ದಿನಾಂಕ ೧೬-೦೭-೧೯೮೬ರ ಅನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆವರಣ, ಧಾರವಾಡ – ೫೮೦೦೦೩ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದೀಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬೃಹತ್ ಸಂಗ್ರಹಗಳು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿ ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಖಾಸಗೀ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.



ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ :
(http://kannadasiri.kar.nic.in/archives)

ಸಂಗ್ರಹದ ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು	ಒಳಗೊಂಡ ವರ್ಷ
೧. ರಾಮದುರ್ಗ ವಿಮುಕ್ತಿ ಹೋರಾಟ	ಪುಸ್ತಕಗಳು & ಪತ್ರಗಳು	೧೯೪೭
೨. ಸ್ವರಾಜ್ಯ ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆ	೫೦ ಸಂಚಿಕೆಗಳು	೧೯೫೮
೩. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಚಳುವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಏಕೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು	'ಲೋಕಮಿತ್ರ' ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ೨೦ ಸಂಚಿಕೆಗಳು, ೨೦ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳು	೧೯೩೬-೧೯೫೫
೪. ಗೈಡ್ ಟು ಕನ್ನಡ ರಿಸರ್ಚ್ ಇನ್ಸಿಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ	೧ ಪುಸ್ತಕ	
೫. ಕಿತ್ತೂರು ದಂಗೆ	೧ ಪುಸ್ತಕ	
೬. ರಾಜಹಂಸ ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆ	ಬಿಡಿಸಂಚಿಕೆಗಳು	೧೯೧೭-೧೯೩೧
೭. ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನ	೩ ಪುಸ್ತಕಗಳು ೧ ಸೊವೇನೀರ್	೧೯೪೮-೧೯೬೪
೮. ಏಪ್ರಿಲ್ ೭ ಮತ್ತು ೮, ೧೯೩೯ ರಂದು ರಾಮದುರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಗಲಭೆ ಸಂಬಂಧ ಸರದಾರ ವೀರಣ್ಣಗೌಡ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಕೇರಿ ಗುದ್ಲೆಪ್ಪ ಅವರು ಮಾಡಿದ ವರದಿ (ಪೂರ್ಣಪಟ್ಟಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)	ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿದ ೮೫ ಪುಟಗಳು	೧೯೩೯

Introduction / Background

Documents and records, public and private, are the primary source of information about the past that reflect economic, social and cultural development of a nation, and as such, constitute a priceless part of its culturalheritage. The Karnataka State Archives which is a store house of such accurate and authentic documentsand records came into existence with a full time Director Vide G.0.No.ED-29MSC73, Dated 17-12-1973. The Directorate of Karnataka State Archives hold these documents in trust on behalf of the Government, for the use of administrators, scholars, students and general public at large, for their reference and research.

Holdings

Nature: Papers, Microfilms, Oral tapes.

Categories: Public records, private papers, files, maps, diaries, photographs, books, newspapers, periodicals, letters of correspondence.

Historical Records

The Karnataka State Archives is a treasure of historically important documents. It contains source material relating to the History of Mysore, i.e. establishment of the British Rule in Mysore, attempts made by the Indian National Congress to oust the British from Princely State of Mysore, and Unification Movement, etc. In addition to the above, Gazettes from 1866 are available. Most of the records are in English, few are in Kannada.

The Department has prepared various kinds of Reference Aids such as subject lists, indices, guides etc. It has a programme of publishing select records of historical value and several titles have been published so far. These published books are available for sale and distributed to Government Libraries as reference materials for the public and the scholars.

The regular record series of different Departments that are available in the State Archives are as follows:

1. Agriculture (1836-1942)
2. Animal Husbandry (1871-1902)
3. Banking (1871-1902)
4. Courts (1835-1925)
5. Coorg District (1952-1955)
6. Confidential Branch (1913-1943)
7. Dewans Correspondence (1899-1906)
8. Education (1851-1953)
9. Economic Conference (1917-1922)
10. Efficiency & General Rules (1914-1923)
11. Excise (1918-1926)
12. Finance (1903-1942)
13. Forest (1836-1942)
14. General Miscellaneous (1836-1942)
15. General Finance (1845-1940)
16. Geology (1915-1942)
17. Government Gardens (1926-1942)
18. Industries & Commerce (1872-1946)
19. Local Exams (1877-1925)
20. Land Survey (1860-1947)
21. Local Boards (1837-1943)
22. Legislature (1904-1942)
23. Law (1927-1942)
24. Municipal (1811-1945)
25. Muzrai (1846-1943)
26. Military (1840-1942)
27. Medical (1831-1942)
28. Press (1862-1925)
29. Palace Papers (1867 -1923) Police (1832-1942)
30. Police (1832-1942)

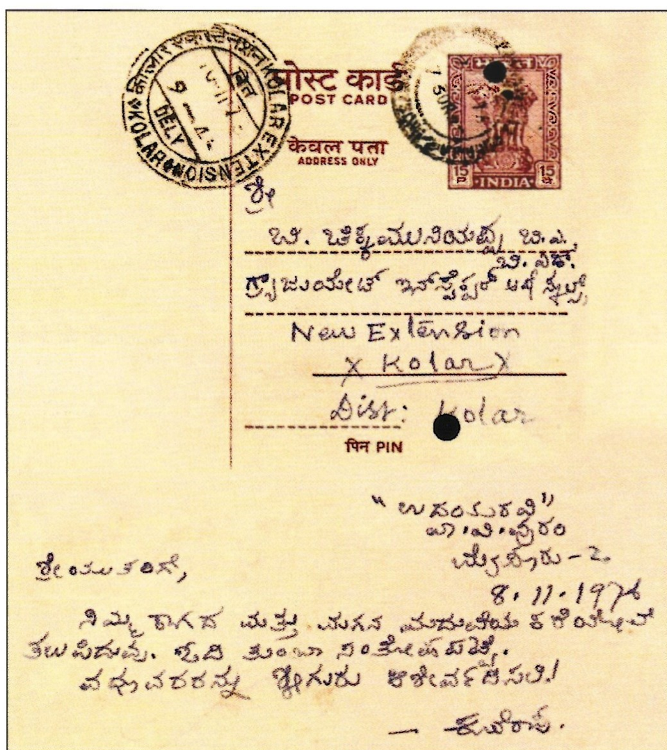


31. Prisons (1859-1942)
32. Revenue Miscellaneous (1903-1942)
33. Revenue Department (1904-1924)
34. Road Taxes (1936-1942)
35. Statistics (1864-1926)
36. Sanitation (1862-1900)

Reference aids such as catalogues, list of oral records, microfilm strips and various other lists are available for reference to Scholars/Public.

Private Paper Collection

Collections of records from such sources as private individuals, mutts, temples, public organizations of various kinds constitute private paper collection. In addition to private papers, valuable and useful old books and records have been located and collected from various Government Offices at Taluk, District and State levels.


पोस्ट कार्ड
POST CARD
केवल पता
ADDRESS ONLY
INDIA
New Extension
X Kolar X
Dist: Kolar
पिन PIN

There is also a collection of maps or cartographs in the Karnataka State Archives. The chief items consist of topo sheets of the Survey of India, Revenue and Forest Survey sheets, maps of towns and villages, roads, railways, rivers etc. There are also statistical maps such as population, minerals and agricultural produce, etc.

Library

The Directorate has a rich collection of books in its library. It contains books of historical, cultural, social, religious and literary value apart from Government Reports, Debates etc. for the assistance of research scholars.

Microfilms

Reprography Section (Micro-filmunit)

Micro film unit of Karnataka State Archives contains

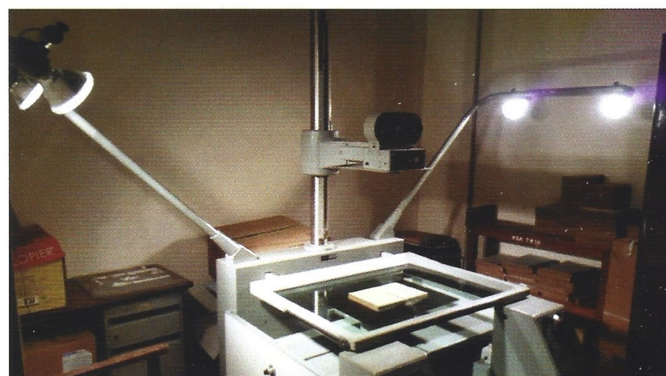


morethan 15 lakhs of historically important documents in the form of Microfilm rolls. It includes mainly old News papers Private collection, Proceedings of Govt. of Mysore and Gazettes.

The Microfilm unit is equiped with the following:-

1. Microfilm Camera
2. Portable Microfilm Camera
3. Microfilm Processor
4. Micro film Duplicator
5. Scanner
6. Microfilm Readers

Departments. Records received from the various secretariat departments are indexed to ensure easy identification and accessibility. These records are made available only to the Departments of the Secretariat on requisition.



Copying Charges are as follows:

	Indian Scholar	Foreign Scholar
I. Negative Microfilm		
a. Rate per Exposure	Rs. 6.00	Rs.10.00
b. Minimum charges	Rs. 100.00	Rs.150.00
2. Positive Microfilm		
a. Rate per meter	Rs. 46.00	Rs. 300.00
b. Minimum charges	Rs.100.00	Rs. 150.00
3. Photo copying		
a. Rate for size 600 sq.cm. or part there of.	Rs. 46.00	Rs.500.00
b. Minimum charges	Rs. 100.00	Rs. 500.00
4. Processing of 35mm Microfilm	Rs. 145.00	Rs. 400.00
5. Special Copying : As per estimate in each case depending upon cost labour and material		
6. Xerox Copies:	Rs. 3.00*/ copy	Rs. 6.00/ copy
7. Cost of 35x30 meter microfilm spool & can:	Rs. 30.00	Rs. 30.00

8. Rs. 1.50 per copy for individual Indian Scholar.

Conservation

With the lapse of time, wearing and tearing of paper becomes a natural phenomenon. Therefore treatment, repair and rehabilitation of old, brittle documents is inevitable. Fumigation, deacidification, lamination, tissue repair, are some of the treatments through which the documents ar restrengt ened nd re aired f L- preservation to posterity.

General Records Section

The General Records Section houses and maintains semi-current records of the Government Secretariat

Spare Copy Section

As the name itself suggests, this wing accommodates spare copies of all Orders, Notifications, Reports etc. of the Karnataka Government Secretariat.

Oral History

The Directorate of Karnataka State Archives has embarked on an interesting programme entitled 'Oral History'. Under this scheme, experiences of Freedom Fighters, Poets, Literary illuminates. Artists, Great Administrators, Scientists, Political Leaders and others who have contributed towards the overall development of the State are recorded. To mention a few of them, Sri S. Nijalingappa, Former Chief Minister, Sri Nittoor Srinivasa Rao. Retired Chief Justice of Karnataka, Sri Shivaram Karanth, Jnanapeeth Awardee, Sri B.D. Jatti- Former Vice President of India, Sri M.N.Jois- Freedom Fighter etc.

How To Use The Archives

To use Archives, Scholars are required to fill in a prescribed form, enclosing a reference letter from the concerned guide, which is mandatory. Once this prerequisite is fulfilled, permission to consult the records is granted. With the help of the officers the Scholars/Public can avail the records/files required by him/ her and even make use of the Archival Library.

Archival Publications can be purchased after remitting the cost.

The public can also avail gazette copies attested by the Officer concerned after applying for it. The xerox copies are charged at Rs. 3.00 per page and minimum of Rs. 5.00 with a search fee of Rs. 20/- for each order.

In case of any difficulty the scholars/public can contact the Deputy Director or the Director of Karnataka State Archives.

Computerization

Having witnessed the new waves created in the field of Information Technology, the Directorate lost no time in adopting the techniques of Computerization and

ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಭಾಗ—೧

ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯ

Digitalization. Karnataka State Archives has established a great lead over the other Archives of the country in computerizing its reference media and hosting them on the web. The Web address of the Directorate is : (http://Kannadasiri.kar.nic.in/archives)

Several historical documents have been OCR scanned with "Search Engine" facility for easy and quick access to information.

The computerized and scanned information is available in digital media for those who require them.

Divisional Archives, Mysore : came to be established on 20th January, 1984 vide Government Order No. ED 15/LAR 83. The divisional archives has been preservices the records of the Wadiyar dynasty of Mysore, the documents pertaining to the daily administrative matters of the Government of Maharaja of Mysore and also that of Government of Mysore. It has also surveyed and collected historical records from Government and private sources in all the districts in the Division of Mysore.

The list of records which are available from 1869 to 1950.

1. Avasarada Hobli (1839-1957)
2. Chamarajendra Karnataka NatakaSabha (1902-1912)
3. Palace Band (1894-1916)
4. Bangalore Palace (1898-1958)
5. Body Guard (1894-1951)
6. Chamundi Gymkhana (1913-1949)
7. ChamumdiThotti (1864-1952)
8. ChamarajendraUrsu Boarding School (1892-1954)
9. Chamarajendra Zoo Garden (1900-1949)
10. Chitrashala (1899-1956)
11. Chaluvamba Vilas Sannidhanam (1922-1953)
12. Palace Dispensary (1869-1953)
13. Dasara (1900-1962)
14. Donations and Honours (1850-1956)
15. Electricals (1890-1955)
16. Palace Estates and Gardens (1904-1956)
17. Faraskhana (1921-1953)
18. Fernhill Palace (1896-1950)
19. Gajashala (1890-1954)
20. Games and Tiger Preserves (1920-1954)
21. Palace Garage (1902-1954)
22. General Office (1844-1855)
23. Jayalakshmi Vilas Sannidhanam (1897-1945) Genera 844
24. Karohatti (1906-1922)
25. Khangi (1929-1940)
26. KhasaSamukha (1896-1951)
27. KilleKaccheri (1868-1949)
28. Karanji Mansion (1890-1938)
29. Maharaja's Own Infantry (1921-1954)
30. Palace Maramath (1879-1961)
31. Palace Mothikhana (1903-1955)
32. Palace Muzrai (1869-1960)
33. A). Palace Controller's Office (1868-1918)
    B). Palace Office (1919-1960)
34. Rayanakere Dairy Farm (1905-1960)
35. Palace Stables (1869-1954)
36. Palace Treasury (1903-1959)
37. VaniVilasaUrsu Girls School (1912-1957)
38. ZananaSamukha (1892-1950)
39. ZilloKaccheri (1896-1961)

Divisional Archives, Dharawada

Regional Divisional Archives Office was set up in vide G.O. No. ITY 38LAR 85 Dt : 16-7-86

It is presently accommodated in the premises of the Kannada Studies Centre, Karnatak University Campus, Dharawada - 580 003. However our own building is being established in the University Campus. No big collections of either public or private records are to be met with in this office as yet. However, the office has collected and preserved several Private Papers from private individuals and institutions of the area.

A list of select Private Collections held by the Belgaum Divisional Archives Office is furnished below :

Particulars	Name of Collection	Inclusive Year
1. Struggle for the liberation of Ramdurg	Books & Letters	1942
2. Swarajya Newspaper	50 issues only	1958
3. Papers relating to Freedom Movement and Unification Movement in Karnataka	20 volumes of a Kannada weekly named Loka Mitra and 22 bio graphical works on various individuals	1936 - 1955
4. A Guide to Kannada Research institute Museum	One book	
5. The Kittur Rebellion	One book	
6. Rajahamsa newspaper	Stray issues	1917 - 1931
7. Jamakhandi Principality	Three books and a Souvenir	1948 - 1964
8. Report by Sirdar Veerana Gowda and Hallikeri Gudleppa on the disturbances at Ramdurga on 7 - 8th April 1939	85 typed pages	1939

೧. ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಫ್ರೆಂಚ್ ಡ್ಯೂರಿಂಗ್ ದಿ ರೈನ್ ಆಫ್ ಹೈದರಾಲಿ ಅಂಡ್ ಟಿಪ್ಪು ಸುಲ್ತಾನ್ – ವಾಲ್ಯೂಂ ೧ ೧೭೮೧–೧೭೮೩

೨. ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಫ್ರೆಂಚ್ ಡ್ಯೂರಿಂಗ್ ದಿ ರೈನ್ ಆಫ್ ಹೈದರಾಲಿ ಅಂಡ್ ಟಿಪ್ಪು ಸುಲ್ತಾನ್– ವಾಲ್ಯೂಂ ೨ ೧೭೮೪–೧೭೮೭

೩. ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಫ್ರೆಂಚ್ ಡ್ಯೂರಿಂಗ್ ದಿ ರೈನ್ ಆಫ್ ಹೈದರಾಲಿ ಅಂಡ್ ಟಿಪ್ಪು ಸುಲ್ತಾನ್ – ವಾಲ್ಯೂಂ ೩ ೧೭೮೮–೧೭೮೯

೪. ಸೀಕ್ರೆಟ್ ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಆಫ್ ಟಿಪ್ಪು ಸುಲ್ತಾನ್

೫. ಮೈಸೂರು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟೀವ್ ಪೇಪರ್ಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೧ (ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಟರ್ಸ್)

೬. ಮೈಸೂರು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟೀವ್ ಪೇಪರ್ಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೨ (ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಟರ್ಸ್)

೭. ಮೈಸೂರು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟೀವ್ ಪೇಪರ್ಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೩ (ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಟರ್ಸ್)

೮. ಮೈಸೂರು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟೀವ್ ಪೇಪರ್ಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೪ (ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಟರ್ಸ್)

೯. ಮೈಸೂರು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟೀವ್ ಪೇಪರ್ಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೫ (ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಟರ್ಸ್)

೧೦. ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಂ ದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಮೈಸೂರು ಪ್ಯಾಲೇಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ

೧೧. ಮ್ಯೂಸಿಷಿಯನ್ಸ್, ಆಕ್ಟರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರಾಯಲ್ ಫ್ಯಾಮಿಲಿ

೧೨. ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಂ ದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಮೈಸೂರು ಪ್ಯಾಲೇಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ ೦೧, ಮ್ಯೂಸಿಷಿಯನ್ಸ್, ಆಕ್ಟರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ದಿ ಮಹಾರಾಜಸ್ ಆಫ್ ಫ್ಯಾಮಿಲಿ

೧೩. ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಂ ದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಮೈಸೂರು ಪ್ಯಾಲೇಸ್, ವಾಲ್ಯೂಂ–೪ ದಸರ

೧೪. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಮೈಸೂರ್ ರೆಪ್ರೆಸೆಂಟೇಟಿವ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ, ಪಾರ್ಟ್–೧, ೧೮೮೧–೧೯೨೦.

೧೫. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಮೈಸೂರ್ ರೆಪ್ರೆಸೆಂಟೇಟಿವ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ, ಪಾರ್ಟ್–೨, ೧೯೨೦–೧೯೪೭

೦೬. ದಿ ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್ ಆಫ್ ದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಇನ್ ದಿ ಶೃಂಗೇರಿ ಮಠ್

೦೭. ಶೃಂಗೇರಿ ಮಠದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿಯ ಆಯ್ದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು

೧೮. ದಿ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಸ್ಕೀಂ ಫರ್ ದಿ ಸೆಟಿಂಗ್ ಆಫ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಗನೈಸಿಂಗ್ ದಿ ಮೈಸೂರು ಸ್ಟೇಟ್ ಆರ್ಕೈವ್ಸ್.

೧೯. ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರಪುರ ಮಠದ ರಾಜಮಾನ್ಯ ಇತಿಹಾಸ ವೈಭವ, ಸಂಪುಟ–೧ ಶಾಸನಗಳು

೨೦. ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರಪುರ ಮಠದ ರಾಜಮಾನ್ಯ ಇತಿಹಾಸ ವೈಭವ, ಸಂಪುಟ–೨

೨೧. ಮತಕೂರು ನಂಜುಂಡ ಶಿವಯೋಗಿ ಕೃತಿ.

೨೨. ಶ್ರೀ ಸೋಂದ ಸ್ವರ್ಣವಲ್ಲಿ ಮಹಾಸಂಸ್ಥಾನದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು, ಸಂಪುಟ–೧

೨೩. ಶ್ರೀ ಶಿವಗಂಗಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ೧೮೧೬–೧೮೯೫

೨೪. ತಾಳಪತ್ರ ಗ್ರಂಥಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೫. ಶ್ರೀ ಮಂಜುಗುಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು, ಸಂಪುಟ–೧

೨೬. ಶ್ರೀ ತೋಂಟದಾರ್ಯ ಮಠದ ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ಸೂಚಿ.

1. The correspondence of the French during the reign of Hyder Ali and Tipu Sultan, Vol.I 1781 - 1783
2. The correspondence of the French during the reign of Hyder Ali and Tipu Sultan, Vol.II, 1784 - 1787
3. The correspondence of the French during the reign of Hyder Ali and Tipu Sulton, Vol.III, 1788 - 1789
4. Secret correspondence of Tipu Sultan
5. Mysore Administrative Papers, Karnataka letters, Vol. I
6. Mysore Administrative Papers, Karnataka letters, Vol. II
7. Mysore Administrative Papers, Karnataka letters, Vol. III
8. Mysore Administrative Papers, Karnataka lellers, Vol. IV
9. Mysore Administrative Papers, Karnataka lellers, Vol. V
10. Selection from the Records of the Mysore Palace, Vol. I, Musicians, Actor and Artists.
11. Selection from the Records of the Mysore Palace, Vol. II, Palaces and Mansions of the Royal Family.
12. Selections from the Records of the Mysore Palace, Vol. III, Game and Tiger preserve of the Maharajas of Mysore.
13. Selections from the Records of the Mysore Palace Vol. IV, Dasara.
14. Documents of the Mysore Representative Assembly, Part I, 1881 - 1920.
15. Documents ofthe Mysore Representative Assembly, Part II, 1920 - 1947.
16. A Catalogue of the Records in the Sringeri MUII, Vol.1
17. Sringeri Matada Kadathagalalliya Aayda Charatrika Daakhalegalu.
18. Report on the scheme for the selling up and organizing the Mysore State Archives.
19. Shree Ramachandrapura Matada Raajamanya Itihasa Vybhava, Vol. 1, Shasanagalu.
20. Shree Ramachandrapura Matada Raajamanya Itihasa Vybhava, Vol. I.
21. Matakuru nanjunda Shivayogi Kruti.
22. Sri Soanda Swarnavalli Mahaa Samsthanada Itihasika Daakhalaegalu, Vol. I.
23. Sri Shivaganga Itihasika Daakhalegalu, 1816 - 1895.
24. Talapathra Granthagala kaipidi hagu Daakhalegala Maahiti.
25. Shree Manjuguni Kshetrada Daakhalegalu, Vol. 1
26. Sri Tontadhaarya Matada Hasthaprati Soochi.

ಐತಿಹಾಸಿಕ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಜನರಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ತಾಳೆಗರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಾರುವ ೨೫ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಹಳೆ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥಾನ ಆಡಳಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ೨೫ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ೧೨೬, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೧
ದೂ: ೦೮೦ ೨೨೨೫೪೪೬೫
ಮೇಲ್: dir-archives@karnataka.gov.in

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ೧೭
ನೆಲ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೧
ದೂ: ೦೮೦ ೨೨೦೩೪೨೬೯

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಿ-೨
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೧
ದೂ: ೦೮೦ ೨೨೦೩೩೯೨೮

ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ೨೨೬, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೧
ದೂ: ೦೮೦ ೨೨೦೩೪೮೯೯

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ವಿಭಾಗೀಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕಛೇರಿ
ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಸಬರ್ಬ್
(ಪ್ರೇರಣಾ ಮೋಟಾರ್ಸ್ ಪಕ್ಕ)
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರನಗರ, ಮೈಸೂರು-೫೭೦೦೦೮
ದೂ: ೦೮೨೧ ೨೪೮೯೦೪೮

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಧಾರವಾಡ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ
ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆವರಣ
ಧಾರವಾಡ - ೫೮೦೦೦೧
ದೂ: ೦೮೩೬-೨೪೪೭೪೭೭

Contact Addresses & Telephone Nos.

Director
Karnataka state Archives
Room No. 126, 1st Floor
Vikasa Soudha, Bangalore - 560001
Ph.: 080- 22254465
e-mail: dir-archives@karnataka.gov.in

Deputy Director
Karnataka state Archives
Room No. 17, Ground Floor
Vikasa Soudha
Bangalore - 560001
Ph.: 080 - 22034269

Assistant Director
Karnataka state Archives
Room No. B-2, 1st Floor
Vidhana Soudha, Bangalore - 560001
Ph.: 080 - 22033928

Administrative Officer
Karnataka state Archives
Room No. 226, 2nd Floor
Vikasa Soudha, Bangalore - 560001
Ph.: 080- 22034899

Senior Assistant Director
Divisional Archives Office,
Industrial Suburb
(Beside Prerana Motors)
Vishweshwaranagar,
Mysore-570008

Assistant Director
Dharawad Divisional
Kannada Aadhyayana Kendra
Karnataka University
Dharawad - 580001
Ph.: 0836 - 2447477